



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ๐๔๔ ๖๖๖๓๓๗

ที่ มค ๘๑๙๐๑/๒๙๐

วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้ดำเนินการจัดแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและถือเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ

(นายบุญเรือง จำปาบุรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
		<ul style="list-style-type: none"> 💡 ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ บุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย 💡 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
<p>๕. เคารพและปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญ และกฎหมาย อย่างตรงไปตรงมา</p>	<ul style="list-style-type: none"> 👍 ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะ ประชาชนชาวไทย 👍 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้ เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> 💡 ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิด ความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการ ไม่ซื่อสัตย์สุจริต 💡 กระทำการละเว้นหรือละเมิด กฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว 💡 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการ ละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็น กลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็น ธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> 👍 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็น ธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม 👍 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> 💡 ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อ ส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ 💡 แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความ รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง 💡 มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดย เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อย ปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ว่ามีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการอย่าง คร่งครัดและ รวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่น ซ้ำ และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ ได้มาจากการดำเนิน งาน เพื่อการในหน้าที่ และให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทัน การณ์และไม่บิดเบือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> 👍 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด 👍 ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร อย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริกา รอย่าง ครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> 💡 เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่น ไตจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร 💡 ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริง ของ ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร 💡 ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการ ละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มา

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด ☺ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้ กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
<p>๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☺ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการ พิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ☺ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการ ของตน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
<p>๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☺ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ☺ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ☺ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน ☺ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

Do & **Don't**



ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



เอาวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



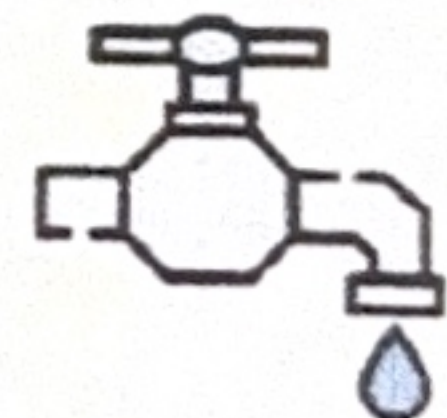
ไม่ใช้โทรศัพท์
หลวงโทรติดต่อ
ธุระส่วนตัว



เอาโทรศัพท์หลวง
มาโทรติดต่อธุระ
ส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ



ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว มาชาร์จ
ที่ทำงาน



ไม่ใช้รถยนต์
หลวงในเรื่อง
ส่วนตัว



เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว

แนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) อบต.สนามชัย



& Don't



ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน

เอาวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์
หลวงโทรศัพท์ต่อ
ธุระส่วนตัว

เอาโทรศัพท์หลวง
มาโทรศัพท์ต่อธุระ
ส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ

ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว มาชาร์จ
ที่ทำงาน



ไม่ใช้รถยนต์
หลวงในเรื่อง
ส่วนตัว

เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว

